

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto:

Convenzione con Università degli Studi di Teramo di Master e Stage.

Proposta di deliberazione n.	
Data Proposta di deliberazione	
Struttura	
L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Dott. Leto Andrea

IL Direttore Generale f.f.
Dott. Leto Andrea

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI
Dott. Paolo Nicita

OGGETTO: Convenzione con Università degli Studi di Teramo di Master e Stage.

PREMESSO

CHE il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n.270 relativo a “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509” prevede all’art.10 il riconoscimento di attività formativa volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo;

CHE l’Università degli Studi di Teramo ha richiesto la stipula di una convenzione di Master e Stage rivolta a studenti frequentanti il Master di I livello in “Apicoltura: Gestione Sanitaria e Ambientale”;

CHE i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall’art.18 della legge 24-6-1997 n.196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n.142;

CHE il tirocinio formativo concordato tra l’Istituto e l’Università avrà come oggetto il completamento del percorso formativo accademico del tirocinante e agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato tra l’Università e l’Istituto;

CONSIDERATO

CHE il nostro Istituto si è sempre dimostrato aperto a varie forme di collaborazione con enti pubblici ed in particolare con gli Istituti scolastici e con le Università e che l’accoglimento degli studenti non comporta oneri economici per l’Istituto e non configura un rapporto di lavoro.

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di sottoscrivere apposita convenzione della durata di un anno di Master e Stage con l’Università degli Studi di Teramo rivolta a studenti frequentanti il Master di I livello in “Apicoltura: Gestione Sanitaria e Ambientale”;
2. Di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per l’Istituto.

IL RESPONSABILE
Dott. Paolo Nicita

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto

VISTA la proposta di deliberazione avanzata dal Responsabile della U.O. Risorse Umane e Affari Legali avente ad oggetto: “*Convenzione con Università degli Studi di Teramo di Master e Stage*”.

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che ivi si intendono integralmente trascritti

1. Di sottoscrivere apposita convenzione della durata di un anno di Master e Stage con l’Università degli Studi di Teramo rivolta a studenti frequentanti il Master di I livello in “Apicoltura: Gestione Sanitaria e Ambientale”;
2. Di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per l’Istituto

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto

CONVENZIONE DI MASTER e STAGE

TRA

L'Università degli Studi di Teramo, Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Dino Mastrocola, nato a Guardiagrele (CH) il 20/09/1958, in virtù di quanto stabilito nell'art. 17, comma 2, lett. d) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

E

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri con sede sociale in Via Appia Nuova 1411, c.a.p. 00178, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", Partita IVA 00887091007 rappresentata dal Dottor Andrea Leto in qualità di Direttore generale f.f., e-mail: segreteriadir@izslt.it recapito telefonico 06/79099400

PREMESSO

- che il Master di I livello in "Apicoltura: Gestione Sanitaria e Ambientale" si propone di uniformare e arricchire la formazione dei laureati in Medicina Veterinarie o in altre discipline scientifiche sanitarie verso le nuove forme di allevamento in apicoltura in relazione alle mutate condizioni climatiche e alla necessità di salvaguardare la biodiversità. Si propone inoltre di ampliare le conoscenze relative ai recenti utilizzi dell'ape nei programmi di monitoraggio ambientale e di valutazione dell'impatto ambientale, attraverso lo studio teorico-pratico dei settori nei quali esse si declinano;
- che il sistema formativo avverte la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Azienda/Ente parte della presente convenzione si impegna:

- Ad accogliere presso le proprie strutture un numero massimo di tre corsisti durante l'anno ai fini dell'espletamento di un periodo di stage formativo pari a 120 ore per singolo corsista. L'Università proporrà il nominativo del tirocinante che verrà confermato o meno dall'Ente ospitante.
- Il relativo progetto formativo viene concordato con l'Azienda/Ente ospitante

ART. 2 - CONTENUTI DEL MASTER

1. Il Master si articola in 6 moduli di insegnamento per un totale di 210 ore dedicate alla didattica frontale e 250 ore di stage – presso la sede di un ente o un'azienda convenzionati e 200 ore di studio per la redazione di un elaborato finale (8 CFU.).

2. Gli insegnamenti del Master sono i seguenti: Biologia delle api, l'apiario, le arnie e tipologie di allevamento. Gestione delle colonie, allevamento delle api regina e produzione delle colonie. Materie prime e flora di interesse apistico. Il miele e gli altri prodotti dell'alveare. Qualità nutraceutiche e funzionali di composti bioattivi. Patologie delle api. Fattori di disturbo chimico-fisici e gestione ambientale dell'apiario. Gestione sanitaria dell'apiario. Utilizzo dell'ape nei programmi di biomonitoraggio.

3. Lo stage è obbligatorio. Il suo effettivo svolgimento è attestato dall'Azienda/Ente che ospiterà il corsista.

4. I corsisti iscritti al Master sono tenuti allo svolgimento di verifiche periodiche consistenti in una prova scritta od orale relativa al singolo insegnamento, nonché nella discussione di un elaborato finale.

ART. 3 - FINALITA' E CONTENUTI DELLO STAGE

1. Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo del Master, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile indicato dall'Azienda/Ente ospitante.

3. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master che avrà come allegato il progetto formativo relativo a ciascun stagista e che dovrà essere restituita dall'Azienda/Ente ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo dovrà contenere:

- il nominativo dello stagista;
- il nominativo del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'azienda o l'ente;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

ART. 4 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE

Durante lo svolgimento dello stage, lo stagista è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del responsabile aziendale, al quale dovrà fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda/ente ospitante di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dello stage;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;
- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.
- Qualora si verificassero, da parte dello stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'azienda/ente ospitante, questo potrà, previa informazione al Coordinatore del Master,

sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage. Nel caso di effettuazione dello stage in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, l'azienda/ente ospitante è tenuto a comunicare al Coordinatore del Master la variazione e le relative motivazioni.

ART. 5 – ASSICURAZIONI

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

ART. 6 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI

L'azienda/ente ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

L'azienda/ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Coordinatore del Master ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

ART. 7 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'azienda/ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il soggetto promotore provvede alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di dei propri studenti immatricolati di cui all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nei tempi, contenuti e modalità previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Il Soggetto ospitante è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 al fine di garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei tirocinanti."

Il soggetto ospitante è responsabile della "formazione specifica" sulla sicurezza art. 37 D.Lgs. 81/08

L'azienda/ente ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage.

La struttura ospitante è altresì responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Al tirocinante si applicano le stesse disposizioni e le informative del Datore di Lavoro in materia di prevenzione e sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".

L'ente ospitante si obbliga ad informare tempestivamente - e comunque entro 3 giorni-, a seguito della segnalazione da parte della Struttura presso cui sarà svolto il tirocinio, il Soggetto Promotore di ogni evento legato al contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il

tirocinante, nonché a provvedere a richiedere la sospensione del tirocinio qualora fosse necessario l'allontanamento del tirocinante dalla sede operativa per cause inerenti it covid-19.

ART. 9 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.

La realizzazione dello stage non comporta per il l'azienda/ente ospitante e per il soggetto promotore, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Nel caso il l'azienda/ente ospitante intenda consentire agli stagisti l'utilizzo di servizi (mensa, trasporto,...) specificherà i termini della sua offerta e gli oneri o le modalità di utilizzo nel progetto formativo, che ad ogni modo non potranno ricadere sul soggetto promotore.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'azienda/ente stipulante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel Regolamento UE 2016/679 e nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003), nonché nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, l'azienda/ente stipulante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

ART. 11 – NORME FINALI

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, ha la durata di un anno La disdetta della convenzione non ha effetto sui contributi già erogati e sugli stage in svolgimento che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

Gli artt. da 3 a 10 si applicano alle ipotesi di erogazione delle borse di studio e ai contributi versati dall'azienda o dall'ente stipulante in quanto compatibili.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento della presente Convenzione sarà il Tribunale di Teramo.

ART. 13 – ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascuna delle Parti contraenti.

La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.4.86. Le eventuali spese inerenti la presente convenzione sono a carico dell'azienda/ente contraente.

Data, _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

IL RETTORE

Prof. Dino Mastrocola

Timbro e Firma _____

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO

SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA

TOSCANA M. ALEANDRI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Andrea Leto

Timbro e Firma _____